***Załącznik nr 2***

*do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej*

*w Akademii Pomorskiej w  Słupsku*

**WNIOSEK O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO W RAMACH  SUBWENCJI BADAWCZEJ W  ROKU ……..**

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu badawczego |  |
| Instytut |  |
| Dyscyplina nauki |  |
| Kierownik projektu:  (stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe – adres e-mail, telefon) |  |
| Członkowie zespołu badawczego: (stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe – adresy e-mail, telefony) |  |
| Nr projektu badawczego, limit projektu badawczego\* |  |
| Zadanie:              nowe      kontynuowane | |
| **Rodzaj pracy badawczej** (*należy wybrać tylko jeden rodzaj badań*):    badania podstawowe      badania przemysłowe        prace rozwojowe | |
| Projekt obejmuje badania wymagające zgody właściwej komisji bioetycznej \*\*/właściwe podkreślić | Tak\*\*/nie |
| Projekt obejmuje badania wymagające doświadczeń na zwierzętach \*\*/właściwe podkreślić | Tak\*\*/nie |
| ***Wnioskowana kwota dofinansowania*** |  |

\* - nadaje Biuro ds. Nauki

\*\*- należy dołączyć zgodę właściwej komisji

**II. INFORMACJE O PROJEKCIE BADAWCZYM:**

1. Założenia i cele badawcze
2. Metodyka badań
3. Spodziewane wyniki

oraz, w przypadku prac kontynuowanych:

1. Dotychczasowe osiągnięcia poznawcze w realizacji zadania
2. Najważniejsze zastosowania praktyczne
3. Upowszechnianie wyników realizacji zadania badawczego

**III. DOROBEK NAUKOWY ZESPOŁU WNIOSKUJĄCEGO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Punkty za dorobek publikacyjny uzyskany w ciągu ostatnich 4 lat \* | Punkty za uzyskanie i prowadzenie w ciągu ostatnich 4 lat projektów badawczych i badawczo-rozwojowych \*\* | Punkty uzyskane w ciągu ostatnich 4 lat za działalność innowacyjną  (patenty, wdrożenia, innowacje) | Suma punktów |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Punkty uzyskane przez zespół badawczy razem: | | | | |  |

\* W przypadku publikacji wieloautorskich:

* 1. obowiązuje zasada podziału punktów, jeśli współautorzy są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w tej samej podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni;
  2. jeśli współautorzy są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w różnych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni, lub są pracownikami innych uczelni bądź instytucji naukowych, zasada podziału punktów nie obowiązuje

\*\* **a) 10 pkt za:** 50 000 zł sumy środków finansowych przyznanych w ostatnich czterech latach na realizację projektów, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia, w przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez UP albo projektów realizowanych przez grupę podmiotów, której liderem jest albo był UP albo inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki

b) **10 pkt za:** 25 000 zł sumy środków finansowych przyznanych w ostatnich czterech latach na realizację projektów, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia, w przypadku projektów realizowanych przez grupę podmiotów, do której należy UP, której liderem jest albo był podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki

c) **10 pkt za:** 10 000 zł sumy przychodów osiągniętych w ostatnich czterech latach przez UP albo inny podmiot utworzony przez UP w celu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach danej dyscypliny naukowej lub *know-how* związanego z tymi wynikami, z tytułów, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia

**IV. HARMONOGRAM\* WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania badawczego\*\* | Osoby realizujące zadanie | Przewidywany czas trwania zadania od –do (miesiące) | Przewidywany koszt zadania |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Harmonogram określa kolejne kroki, które prowadzą od problemu badawczego do jego rozwiązania.

\*\*Zadania badawcze muszą mieć charakter syntetycznego opisu planowanych zadań w ramach realizowanego projektu badawczego.

Uwaga: za zadanie badawcze nie jest uważany np. zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

**V. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycja | Koszt |
| 1 | Materiały |  |
| 2 | Usługi obce (udokumentowane fakturami) |  |
| 3 | Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac (umowy o dzieło, umowy zlecenia) |  |
| 4 | Koszty delegacji (udział w konferencjach, seminariach, kwerendach bibliotecznych, badaniach terenowych) |  |
| 5 | Dofinansowanie organizacji konferencji |  |
| 6 | Inne (wymienić) |  |
| 7 | Zakup aparatury naukowej, oprogramowania |  |
| Ogółem koszty: | |  |

**VI. OMÓWIENIE I UZASADNIENIE POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KOSZTORYSU:**

- wymienić rodzaj kosztów oraz ich powiązanie z harmonogramem projektu badawczego, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. wykaz planowanej aparatury naukowej i oprogramowania
2. wykaz planowanego udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych

**VII. INNE INFORMACJE (W FORMIE ZAŁĄCZNIKÓW) – NA ŻĄDANIE RADY INSTYTUTU:**

**Podpisy:**

…………………………………………                    ……………………………………….

 Kierownik projektu  badawczego                                                              Dyrektor Instytutu

Członkowie zespołu badawczego:

………………………………………….

…………………………………………..

………………………………………….

**VIII. DECYZJA O FINANSOWANIU PROJEKTU BADAWCZEGO:**

**Decyzją Rady Instytutu** ……………………………………………………………………………………………………………

**projekt badawczy pt.:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**otrzymuje dofinansowanie w wysokości…..……………………………………………………………………zł**

Podpisy:

Członkowie Rady Instytutu:                    Przewodniczący Rady Instytutu:

……………………………………………………..                …………………………………………………….

……………………………………………………..

……………………………………………………..

……………………………………………………..